

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático				
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	Total	Meta Realizada	Activ. programa das menos las	Avance %	
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1					6	3	3	50.00%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1					1	1	1	6	0	6	0.00%
Diagnóstico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1											3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1									3	1	2	33.33%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1							3	0	3	0.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Dagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Visita subsiguiente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Respaldos al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1											3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1											3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1									2	0	2	0.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1							2	0	2	0.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1											3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25.00%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1			1						2	0	2	0.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1			1						3	1	2	33.33%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1					1					1		4	1	3	25.00%
			15	14	15	12	13	12	12	10	10	10	10	10	10	151	45	106	29.80%

Atentamente



Ing. Axelín Fernanda Hernández Ramírez
 Coordinadora de Gobierno Digital



HUICHAPAN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
 COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL